

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 26 «ФЛАЖОК» Г. КРАСНЫЙ КУТ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Детский сад № 26 «Флажок»
Протокол № 4 от 27.03.2018

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников
образовательного учреждения
Детский сад № 26 «Флажок»
Протокол № 2 от 27.03.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

«Детский сад № 26 «Флажок»

Зайниева Е.С. Зайниева

Приказ № 58 от 05 апреля 2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

«Детский сад № 26 «Флажок»

З.Х. Мулдагалиева
З.Х. Мулдагалиева

27.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 26
«ФЛАЖОК» Г. КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области», далее - ДОУ.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации,

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (за календарный год);
- 3.2. организация и проведение процедуры самообследования (за календарный год);
- 3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (за календарный год);
- 3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (март текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ДОУ;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа Совета родителей;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности ДООУ)

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные)

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5-12 часов).

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

• численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (10,5-12 часов).

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу.

2. Качество реализаций основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития воспитанников:

• доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в

дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- социального педагога;
- медицинской сестры,

4. ИНФРАСТРУКТУРА ДОУ

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 Содержание самообследования.

включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, отчет утверждается заведующим ДОУ. Размещается отчет в информационно-телекоммуникационных сетях, официальном сайте МДОУ в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.